

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: María Haydeé Arauz Monterroso; Número de contrato: DGPCVN-029-942-2022; Servicios: Técnicos; Número de Factura: 1287342771; Honorarios Mensuales: Q.7,000.00; Monto Total del Contrato: Q.21,000.00; Unidad Administrativa: MUSEO DE ARTE COLONIAL; CUI: 1804348960301; Acuerdo Ministerial: 688-2022; Nit del Contratista: 4306367-5; Serie: 44F23D3D; Período del Informe: SEPTIEMBRE 2022; Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y Dirección Técnica Museos y Centros Culturales.
d) Brinde Apoyo sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y su diferentes dependencias.
e) Apoyé en la aplicación de velado en la pintura de Mártires de Japón.
f) Apoyé en el proceso de evaluación de piezas para su restauración.

María Haydeé Arauz Monterroso
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: María Haydeé Arauz Monterroso  
Número de contrato: DGPCYN-029-942-2022  
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos  
Número de Factura: 1287342771  
Honorarios Mensuales: Q.7,000.00  
Monto Total del Contrato: Q.21,000.00  
Unidad Administrativa donde presta los servicios: MUSEO DE ARTE COLONIAL

CUI: 1804348960301  
Acuerdo Ministerial: 688-2022  
Nit del Contratista: 4306367-5  
Serie: 44F23D3D  
Período del Informe: SEPTIEMBRE 2022  
Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022

Objetivos del Contrato:

"La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y Dirección Técnica Museos y Centros Culturales.
- Brinde Apoyo sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y su diferentes dependencias.
- Apoyé en la aplicación de velado en la pintura de Mártires de Japón.
- Apoyé en el proceso de evaluación de piezas para su restauración.

María Haydeé Arauz Monterroso  
Nombre Completo del Contratista

Haydeé  
Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract data (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial...
c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y Dirección Técnica Museos y Centros Culturales.
d) Brinde Apoyo sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y su diferentes dependencias.
e) Apoyé en la aplicación de velado en la pintura de Mártires de Japón.
f) Apoyé en el proceso de evaluación de piezas para su restauración.

María Haydeé Arauz Monterroso
Nombre Completo del Contratista
[Handwritten signature]

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Handwritten signature]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

